



Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 7. člena Pravilnika za sofinanciranje dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture, javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v Občini Cerkevnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2026), Odloka o rebalansu proračuna Občine Cerkevnik za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2026) ter sprejetega Letnega izvedbenega načrta kulture Občine Cerkevnik za leto 2026 (20. redna seja Občinskega sveta Občine Cerkevnik, 15. 4. 2026), Občina Cerkevnik objavlja

## JAVNI RAZPIS

### za sofinanciranje dejavnosti ljubiteljske kulture, javnih kulturnih programov in javnih kulturnih prireditev in projektov v Občini Cerkevnik za leto 2026

*V javnem razpisu in razpisni dokumentaciji uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.*

**Naziv in sedež naročnika javnega razpisa:** Občina Cerkevnik, Cerkevnik 25, Cerkevnik.

#### 1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Cerkevnik za leto 2026, namenjena sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture, javnih kulturnih programov in javnih kulturnih prireditev in projektov v Občini Cerkevnik.

#### 2. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

(1) Sredstva za izvedbo javnega razpisa so zagotovljena v proračunu Občine Cerkevnik.

Iz sredstev proračuna se bodo financirale sledeče vsebine:

- redne dejavnosti in programi društev na področju ljubiteljske kulture v občini,
- izvedba prireditev, koncertov, predstav, gostovanj ipd. občinskega pomena,
- sodelovanje oziroma doseganje nivoja na območni, regijski oziroma državni reviji ali na tekmovanju Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti.

(2) Sredstva so na podlagi **Letnega izvedbenega načrta kulture v Občini Cerkevnik za leto 2026** zagotovljena v Odloku o proračunu Občine Cerkevnik za leto 2026, na podprogramu 18039003 *Ljubiteljska kultura*.

Zap. št.	Proračunska postavka	Višina sredstev
I.	401800 Sofinanciranje dejavnosti društev ljubiteljske kulture – javni razpis	5.000,00 EUR
II.	401803 Sofinanciranje kulturnih prireditev – javni razpis	2.000,00 EUR

(3) Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih programov, se izvede v skladu s **Pravilnikom za sofinanciranje dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture, javnih kulturnih programov in kulturnih projektov v Občini Cerkevnik** (v nadaljevanju pravilnik) ter merili in kriteriji, določenimi v javnem razpisu za sofinanciranje dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture za leto 2026 ter sprejetim proračunom Občine Cerkevnik.

### 3. OPREDELITEV POJMOV (po pravilniku)

1. **Javne kulturne dejavnosti** so vse oblike dejavnosti izvajalcev s področja ljubiteljske kulture: glasbena, gledališka, folklorna, plesna, literarna, likovna, filmska, avdiovizualna idr., ki jih v javnem interesu občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.

2. **Javni kulturni program** je kontinuirana kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, je pa njihovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga občina financira na primerljiv način kot javne zavode.

3. **Kulturni projekt** je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev oz. posamičen zaključen enkratni dogodek (npr. likovna razstava, glasbeni koncert, predstava, izdaja knjige idr.), ki je namenjen širši javnosti in izkaže širši javni interes.

### 4. UPRAVIČENCI IN POGOJI SODELOVANJA

(1) Na razpis se lahko prijavijo društva oz. zveze, zavodi in drugi subjekti, registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje iz 5. in 6. člena pravilnika.

(2) Prijavitelji morajo s svojim dosedanjim delom izkazovati javno priznane uspehe oz. mora biti iz njihove kandidature razvidno, da so na enem od navedenih kulturnih področij ustvarili zaključen program. Pri tem samostojni kulturni ustvarjalec s svojim programom ne sme sovpadati s programom društva, v katerega je vključen.

(3) Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- Biti registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti in predložiti dokazilo o registraciji.
- Imeti sedež in delovati na območju občine.
- Voditi evidenco članstva in plačane članarine ter ostalo dokumentacijo (skladno z Zakonom o društvih).
- Izkazati nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje javnih sredstev.
- Imeti zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov in projektov.
- Imajo izdelano finančno konstrukcijo iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo dejavnosti.
- V javnih nastopih in promociji navesti občino kot sofinancerja in uporabljati njen grb.
- Da bodo sodelovali na prireditvah, ki jih bo organizirala občina, če bodo k temu pozvani.

(4) Občina Cerkljenjak lahko v primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev, tudi po že izdani odločbi o odobritvi sredstev, spremeni odločitev in z vlagateljem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev ali pogodbenih obveznosti v času letnega pregleda razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva njihovo povračilo.

### 5. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI

(1) Upravičeni stroški so:

- nujno potrebni za izvedbo prijavljenega programa,
- so neposredno povezani z izvedbo sofinanciranega programa,
- dejansko nastanejo v povezavi s sofinanciranim programom v času, določenem z razpisom, ter so plačani v obdobju porabe sredstev,
- prepoznavni in preverljivi ter podprti s kopijami izvirnih dokazil (računi, pogodbe ipd.), izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- niso in ne bodo financirani iz drugih virov, drugih proračunskih sredstev Občine Cerkljenjak.

(2) Upravičeni so torej le tisti stroški, ki izpolnjujejo vse zgoraj navedene pogoje in katerih namenskost je mogoče dokazovati z ustrezno dokumentacijo. Vsi stroški morajo biti izkazani v obračunu ter podprti z avtentičnimi dokazili.

(3) **Neupravičeni stroški** so tisti, ki niso neposredno povezani z izvedbo prijavljenega programa oz. ne izpolnjujejo pogojev za upravičene stroške. Med neupravičene stroške med drugim štejejo:

- investicijski stroški in stroški investicijskega vzdrževanja,
- stroški prodaje,
- dolgovi in obresti,
- kazni, globe, sodne takse ipd.,
- amortizacija nepremičnin,
- nakup trajne opreme,
- stroški alkohola in zasebnih zabav,
- reprezentanca, denarne nagrade, osebna izplačila, stroški pogostitev in daril, razen v primeru, ko gre za nujno sestavino programa in je to predhodno odobreno s strani občine,
- stroški, ki so že kriti iz drugih virov ali drugih razpisov občine.

(4) Vsi drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem prijavljenih vsebin ali so izrecno izključeni s tem razpisom, štejejo za neupravičene stroške.

## 6. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV

Obdobje izvajanja sofinanciranih programov je od 1. 11. 2025 do 31. 12. 2026.

## 7. KRITERIJI IN MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

(1) Pravilnik določa postopek, upravičence, pogoje, merila in kriterije za sofinanciranje in vrednotenje javnih kulturnih programov in projektov v Občini Cerkljenjak.

(2) Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov so sestavni del razpisne dokumentacije, kot to določa 14., 17. in 19. člen pravilnika, izveček iz pogojev in meril je sestavni del razpisne dokumentacije.

(3) Za ocenjevanje **javnih kulturnih programov** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji:

- vrsta kulturne dejavnosti,
- kakovost izvedbe programa izvajalcev redne kulturne dejavnosti,
- število sekcij ter število aktivnih članov,
- število nastopov na javnih prireditvah,
- število opravljenih vaj in število mentorjev – honorarji mentorjem.

(4) Za ocenjevanje **posamičnih aktivnosti kulturnih izvajalcev** bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji:

- raven prireditve,
- število nastopajočih izvajalcev,
- tradicionalnost prireditve,
- pomen prireditve za širši kulturni prostor
- sodelovanje partnerjev pri izvedbi prireditve.

(5) Za ocenjevanje **delovanja društev** bodo upoštevani:

- realizacija stroškov izvajalcev v preteklem letu in
- finančni načrt za tekoče leto.

## 8. VSEBINA VLOGE IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

(1) Popolna vloga mora vsebovati v celoti izpolnjene in podpisane obrazce, ki se nanašajo na posamezni sklop oddaja prijavitelj vloga:

1. Prijavni obrazec (podatki o vlagatelju).
2. Obrazec 1: Javni kulturni programi oz. redne kulturne dejavnosti v letu 2026.
3. Obrazec 2: Javni kulturni projekti v letu 2026, od tega za:
  - Posamično aktivnost kulturnih izvajalcev, ki kaže širši javni interes;
  - Nakup opreme in osnovnih sredstev;
  - Izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov.
4. Obrazec 3: Delovanje društev (ljubiteljska kultura).
5. Obrazec 4: Zahtevki za izplačilo (poročanje).
6. Vzorec Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti ljubiteljske kulture, javnih kulturnih programov in javnih kulturnih projektov v občini Cerkvenjak za leto 2026.

(2) Vloga za posamezni program oz. dejavnost po obrazcih obsega:

Št. Obrazec, priloga	Obrazec 1 Javni kulturni programi oz. redne kulturne dejavnosti v letu 2026	Obrazec 2 Javni kulturni projekti v letu 2026	Obrazec 3 Delovanje društev (ljubiteljska kultura)
1. Prijavni obrazec z dokazilom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• o registraciji za društvo (izpis iz registra, temeljni akt društva)</li> <li>• o statusu samostojne kulturne ustvarjalke/ustvarjalca (odločba Ministrstva za kulturo) – če je prijavitelj posameznik</li> </ul>	✓	✓	✓
2. Seznam aktivnih članov društva (po sekcijah, če je prijavitelj društvo)	✓	✓	✓
3. Dokazila v povezavi z izvedenimi nastopi in gostovanji v letu 2025 (seznam)	✓	✓	✓
4. Seznam vaj za (izvedba v letu 2025 ali od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026)	✓	✓	✗
5. Računi, pogodbe ter potrdila o plačilu (nakupi, izobraževanja, potni stroški idr.)	✗	✓	✗
6. Članki, medijske objave, potrdila o sodelovanju, fotografije idr.	✓	✓	✓
7. Specifikacija stroškov delovanja za leto 2025, potrjeni program dela	✗	✗	✓
8. Specifikacija/plan stroškov delovanja za leto 2026 (finančni načrt)	✗	✗	✓

## 9. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG

(1) Razpis je odprt do porabe sredstev, najkasneje do 14. 10. 2026.

(2) Vloge je potrebno **oddati do dne:**

- **27. 7. 2026 – prvi rok;**
- **12. 10. 2026 – drugi rok.**

Odpiranje vlog bo:

- 29. 7. 2026 - prvo odpiranje;
- 14. 10. 2026 - drugo odpiranje.

(3) Za pravočasno se šteje izključno vloga, ki jo naročnik prejme na svoj naslov (fizično ali preko pošte) **najkasneje do zgoraj navedenega datuma!**

(4) Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov: **Občina Cerkljenjak, Cerkljenjak 25, 2236 Cerkljenjak** ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti s pripisom »**Ne odpiraj - JAVNI RAZPIS - ljubiteljska kultura 2026**«.

(5) Na hrbtne strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter z merili razpisa.

## 10. OBRAVNAVA VLOG

(1) Vloge, prispele na razpis, odpre **komisija za odpiranje vlog**, ki jo imenuje župan izmed članov občinske uprave. Komisijo sestavljajo najmanj trije člani.

(2) Veljavne bodo vloge, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne in nepravilno označene prijave se ne bodo odpirale in bodo vrnjene naslovniku.

(3) Vloge, ki ne bodo vsebovale vseh obveznih sestavin, ki jih določa besedilo razpisa in ki jih prijavitelji ne bodo v celoti dopolnili niti v roku od prejema poziva k dopolnitvi, se bodo šttele za nepopolne.

(4) Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

(5) Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi vloge prijavitelja in obveznih dokazil.

(6) O odpiranju vlog se piše zapisnik.

## 11. OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE VLOG

(1) Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog izvede **strokovna komisija za ocenjevanje vlog**, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo trije člani.

(2) Vloge, prispele na poziv, se obravnavajo po vrstnem redu njihovega prispetja. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna.

(3) Strokovna komisija pri ocenjevanju kulturnih dejavnosti posameznih izvajalcev izhaja iz okvirnih povprečnih izhodišč za posamezno vrsto dejavnosti, kakovosti izvedbe izvajalčevega programa, števila njegovih sekcij in aktivnih članov pri izvedbi programa, od števila javnih nastopov ter od števila vaj, na podlagi katerih se določa honorar mentorjem.

## 12. DODELITEV SREDSTEV, POGODBA

(1) Na podlagi predloga strokovne komisije, župan o vlogi izda posamično **odločbo**, s katero odloči o odobritvi in deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oz. projekta.

(2) Zoper odločbo ni pritožbe, mogoče pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

(3) Na podlagi pravnomočnosti odločbe se sklene pogodba o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti občine in vlagatelja oz. upravičenca.

(4) Rezultati razpisa se objavijo na spletni strani občine.

## 13. POROČANJE

(1) Na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju kulturnega programa so izvajalci dolžni poročati o izvedbi na predpisanih obrazcih z ustreznimi prilogami (Zahtevek za izplačilo).

(2) Upravičenci so dolžni hraniti dokazila o namenski porabi sredstev v lastnem arhivu ter jih v primeru poziva predložiti občini. Kot dokazila se upoštevajo:

- kopije računov, izstavljenih na ime prijavitelja,

- kopije pogodb o stvaritvi avtorskega dela, sklenjenih med prijaviteljem programa in avtorjem,
- kopije potnih nalogov za člane društva/zveze, ki prijavlja program. Računi izdani s strani bencinskih servisov so lahko priloga potnemu nalogu, sami po sebi pa ne bodo upoštevani kot primerno dokazilo.

(3) Vsa dokazila morajo biti izdana v letu 2026 ter se vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranega programa. Na računih mora biti izpisana davčna številka prijavitelja.

#### 14. KONTAKTNA OSEBA ZA DODATNE INFORMACIJE

Za dodatne informacije lahko pokličite na Občino Cerkljenjak, tel. št.: 02 729 57 00 (Renata Peras) ali pišete na elektronsko pošto: [renata.peras@cerkljenjak.si](mailto:renata.peras@cerkljenjak.si).

Številka: 610-0001/2026-2  
Cerkljenjak, 18. 5. 2026



Občina Cerkljenjak  
Marjan Žmavc, župan